

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 111»
М.Е.Мишина
г. Краснодар
«Детский сад № 111»
20 19 г

ПРИНЯТО

На общем собрании
работников МАДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 111»
Протокол № 3/1 от 28.08.2019.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 111»
В.А.Сайт
20 19 г

Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 111»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар "Детский сад комбинированного вида № 111" (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом РФ,
- Налоговым кодексом РФ,
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- федеральными законами от 11.08.1995 № 135 – ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Уставом учреждения,
- другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами местных органов власти, управления образования, относящимся к их компетенции.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;
- покрытие расходов на организацию и проведение групповых и межгрупповых мероприятий для воспитанников и работников Учреждения;

- покрытие накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием Учреждения.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства физических и юридических лиц.

1.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.8. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

- добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;

- оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.9. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Внебюджетные средства учреждения - это средства, поступившие в результате благотворительной деятельности в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счёт других источников.

2.2. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании договора пожертвования (ст. 582 ПС РФ), который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

2.4. Привлечение внебюджетных дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью учреждения.

2.5. Внебюджетные средства ДОО формируются за счет внебюджетных источников и средств, поступающих на лицевой счет Учреждения:

- добровольных пожертвований (целевых взносов) от физических и юридических лиц;
- добровольных пожертвований в виде движимого и/или недвижимого имущества;
- средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг.

2.5.1. *Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств.*

Добровольные пожертвования (целевые взносы) могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер добровольного пожертвования (целевых взносов) определяются каждым Жертвователем самостоятельно.

Добровольные пожертвования (целевые взносы) осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО по внебюджетным средствам. Добровольные пожертвования (целевые взносы) осуществляются при заключении Договора пожертвования денежных средств между Жертвователем и ДОО, с указанием в предмете Договора, на какие цели будет использовано пожертвование (целевой взнос). Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДОО.

2.5.2. *Добровольные пожертвования в виде имущества.*

Добровольные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер добровольного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее - Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДОО.

ДОО принимающее добровольное пожертвование, для использования которого Жертвователем определено назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.5.3. ДОО вправе осуществлять приносящую доход деятельность в

соответствии с Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОО и используются на цели, определенные Уставом.

Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Средства, направленные на оказание платных образовательных услуг и денежные добровольные пожертвования (целевые взносы), направленные на нужды ДОО, перечисляются только на расчетный счет ДОО через квитанцию.

2.7. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете ДОО.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов Учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач.

3.2. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

3.3. Решение о внесении целевых взносов Учреждению принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет Учреждения.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет Учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.7. Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в т.ч. на:

- приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение и ремонт (текущий) оборудования;
- ремонт помещений Учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников Учреждения и иные цели.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Все поступившие на счет ДОО внебюджетные средства используются ДОО в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

4.2. Остатки неиспользованных средств, по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.3. Внебюджетные средства используются:

- внебюджетные средства, поступившие по Договору пожертвования расходуются в соответствии с целью (целями), указанными в Договоре пожертвования;
- внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки или запросом котировок;
- все приобретенные материальные ценности ставятся на учет.
- привлечение средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг регулируются «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг» и настоящим Положением.

4.4. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий в соответствии с целевым назначением.

5. Права Учреждения на расходование внебюджетных средств, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Полученные средства используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

5.2. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения.