

ПРИНЯТО:
Советом МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №111»
Протокол № _____ от _____ 201__

Утверждаю
Заведующий МАДОУ МО
г.Краснодар
«Детский сад №111»
В.А.Сай
от 16 сентября 2019 г.

Положение

**о Совете по питанию муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №111»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №111» (далее – ДОО) в соответствии с типовым положением. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.1.3049-13).

1.2. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Решения, принятые Советом по питанию и непротиворечащие законодательству РФ, уставу учреждения, являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения Совета, утвержденные приказом ДОО являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, функции, задачи и содержание работы

2.1. Целью деятельности Совета по питанию является организация питания воспитанников в ДОО и осуществление контроля за состоянием питания в ДОО

2.2 Основными функциями Совета по питанию является:

- Обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов, федерального, регионального и окружного уровня;
- В организации питания самостоятельно принимает решение в выборе сборника рецептурных блюд и кулинарных изделий для детей дошкольного возраста;
- Осуществление контроля за работой пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, хранение запасы продуктов, технология и качество приготовления пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и ее витаминизация, соблюдение графика выдачи пищи);
- Обсуждение и утверждение план работы;
- Контроль питания на группах (воспитание культурно-гигиенических навыков еды, сервировка стола. Оформление блюд, маркировка посуды, количество пищи);
- Контроль за работой продуктовой кладовой (состояние тары, транспортировка, хранение. Выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- Анализ выполнения 10-дневного меню;
- Рассмотрение вопросов повышения качества детского питания;

- Принятие решений о проведении дополнительной работы;
- Обсуждение работы по питанию за учебный год.

2.3. Основными задачами Совета по питанию являются:

- Обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих норм питания и состояния каждого воспитанника;
- Осуществление контроля за качеством снабжения ДОО продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников;
- Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.4. Содержание работы Совета по питанию:

- Действует в течении учебного года на основании утвержденного плана работы;
- Готовит проекты документов ДОО по питанию воспитанников, участвует в составлении плана работы Совета на один учебный год;
- Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания ДОО их хранение и организацию питания воспитанников (данная работа обеспечивается всеми категориями сотрудников ДОО: педагогическим, учебно-вспомогательным, обслуживающим персоналом);
- Заслушивает отчеты и информацию о результатах за организацией питания в ДОО;
- Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- Изучает лучший опыт организации питания и обеспечивает его распространение;
- Изучает мнение родителей о состоянии воспитанников ДОО;
- Учувствует в рассмотрение обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников;
- Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, младших воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- Анализирует качество ведения документации ДОО по питанию;
- Обогащает лучшие традиции ДОО по организации питания воспитанников;

3. Прав Совета по питанию

3.1. Совет по питанию имеет право:

- Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц учреждения, связанных с питанием;
- Самостоятельно принимает решение в выборе сборника рецептурных блюд и кулинарных изделий для детей дошкольного возраста;
- Давать при рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОО;
- Ходатайство перед администрацией о поощрении и наказания сотрудников, связанных с питанием.

4. Состав и структура

4.1. С состав Совета по питанию входят:

Председатель: Заведующий производством

Члены Шеф-повар

Старший воспитатель

Кладовщик

Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе

Председатель ПК

Воспитатель

4.2. Ежегодный персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОО на текущий учебный год.

4.3. На заседание Совета по питанию могут приглашаться представителей Центральной бухгалтерии, родителей воспитанников.

5. Председатель Совета по питанию

Председатель Совета по питанию:

- Организует деятельность Совета по питанию;
- Информировать членов совета по питанию о предстоящем заседании за 14 дней;
- Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения, иные материалы;
- Определяет повестку заседания Совета по питанию;
- Контролирует выполнения решений Совета по питанию;

6. Организация работы Совета по питанию

Организация работы Совета по питанию:

- Заседание Совета по питанию созывается не реже 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания;

- Заседания Совета по питанию правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета по питанию считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих;
- Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений;
- На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений;
- Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания воспитанников;
- Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- Организацию работы по выполнению решений Совета по питанию осуществляет председатель.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава для ведения протокола сроком на один год. Каждое заседание оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

7.2. Инвентаризация протоколов ведется от начала учебного года;

7.3 Книга протоколов Совета по питанию ДОО пронумеровывается построчно, прошнуровывается, скрепляется подписью и печать образовательного учреждения.