

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №111»
Протокол № _____ от _____ 201 _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 111»
В.А.Сай _____
от «30 августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования
город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 111»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 111» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 №270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 111» (далее - Автономное учреждение).

1.2. Педагогический совет – одна из форм самоуправления Автономного учреждения, обеспечивающая государственно-общественный характер управления Автономного учреждения

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышение качества воспитания и развития обучающихся;
- совершенствование методической работы Автономного учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Автономного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Автономным учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Автономного учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Автономного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырех раз в год (в соответствии с годовым планом работы Автономного учреждения).

5.2. В состав Педагогического совета входят все работники Автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора. Каждый член Педагогического совета обязан посещать заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно выполнять решения.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Автономному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на

заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председателем Педагогического совета является руководитель Автономного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Автономным учреждением. Решения Педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков исполнения мероприятий, ответственных лиц. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Автономного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Автономного учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол ведется в бумажном виде.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня; выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.3. Протокол нумеруется постранично, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Автономного учреждения.

6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Автономном учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)