

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ МО  
г.Краснодар «Детский сад №111»  
\_\_\_\_\_ В.А.Сай

"09" января 2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МАДОУ МО г. Краснодар «ДЕТСКИЙ САД № 111» на 2024 г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ МО «Детский сад №111»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №111», подлежащих проверке на коррупционованность	заведующий	январь 2024г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО	заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику	заведующий, старший воспитатель	по мере необходимости

	коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.		
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №111»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	февраль 2024г.
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	март 2024г.
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий, делопроизводитель	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, делопроизводитель	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО	заместитель заведующего	постоянно

2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, делопроизводитель старший воспитатель	постоянно
--------	---	--	-----------

*2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО*

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	заведующий	постоянно
2.4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	педагог-психолог	начало-конец учебного года

2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	заведующий, педагог-психолог	январь 2024г.
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Для Вас родители» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Старший-воспитатель	постоянно
2.4.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ДОО; - создание системы информирования о качестве образования в ДОО;	заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному	Старший воспитатель	декабрь 2024г.

	поведению		
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	педагог-психолог	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	заведующий	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	постоянно
2.4.11.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ДОО	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОО ежегодного отчета о самообследовании деятельности ДОО за 2023 год	ответственный за официальный сайт	март-апрель 2024г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель	постоянно